

**Список документов для рассмотрения заявки Клиента –  
юридического лица/индивидуального предпринимателя на выдачу продукта  
«Электронная банковская гарантия»**

1. Для принятия решения о выдаче банковской гарантии в рамках продукта «Электронная банковская гарантия» (далее – банковская гарантия) предоставляется пакет документов в соответствии со списком документов, указанных в расположенной ниже таблице. Документы должны быть представлены в электронном виде.
2. Предоставляемые документы (копии документов) должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью уполномоченным лицом (единоличным исполнительным органом/лицом, уполномоченным доверенностью).
3. Копии документов – скан-копии с оригинала документов и/или нотариально заверенных копий документов в формате PDF, представленных в виде: один документ-один файл, т.е. без разбивки документа на отдельные сканы. Название файла должно соответствовать названию документа.
4. При необходимости, по результатам анализа предоставленных документов, могут быть дополнительно запрошены иные документы.
5. Рассмотрение пакета документов на выдачу банковской гарантии возможно после присоединения Клиента к Договору присоединения по предоставлению АО «БКС Банк» банковских гарантий в рамках продукта «Электронная банковская гарантия», размещенного на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: [www.sfera.ru](http://www.sfera.ru), путем направления Банку Заявления о присоединении (далее - Заявление о присоединении) в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

№ п/п	Наименование документа	Формат документа	Условие предоставления документа в Банк
1	Заявка на предоставление гарантии	Оригинал	Предоставляется по форме Банка
2	Анкета юридического лица/ индивидуального предпринимателя	Оригинал	Предоставляется по форме Банка
3	Паспорт единоличного исполнительного органа и доверенного лица (в случае подписания документов лицом, действующим по доверенности)/индивидуального предпринимателя	Оригинал	Допускается предоставление 2-ой и 3-ей страниц и страницы с данными о последнем месте регистрации
4	Устав в действующей редакции	Оригинал/ Копия, заверенная нотариально	Должен содержать штамп регистрирующего органа с ОГРН юридического лица и ГРН о регистрации соответствующей редакции документа или дату регистрации такой редакции. Не предоставляется ИП.
5	Протокол или решение уполномоченного органа управления о назначении на должность единоличного исполнительного органа юридического лица и продлении срока полномочий (если срок продлевался)	Оригинал/ Копия, заверенная нотариально	Не предоставляется ИП.
6	Протокол об избрании совета директоров (наблюдательного совета)	Оригинал/ Копия, заверенная нотариально	Предоставляется если: 1. предусмотрено его создание учредительными документами; 2. согласно учредительным документам совет директоров избирает единоличный исполнительный орган или принимает решение об одобрении сделки. Не предоставляется ИП.
7	Выписка из реестра акционеров сроком не более 30 календарных дней с момента выдачи на дату подачи Заявки	Копия	Предоставляется только акционерным обществом.
8	Доверенность представителя, действующего от лица единоличного исполнительного органа/ индивидуального предпринимателя	Копия	Предоставляется при подписании документов лицом, действующим по доверенности. При подписании Заявления о присоединении представителем, действующим по доверенности, принимается только нотариально удостоверенная доверенность.

9	<p>Финансовая отчетность на 2 даты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на последнюю промежуточную отчетную дату (за последний завершённый квартал);</li> <li>- последнюю годовую отчетную дату.</li> </ul>	Копия	<p>Для ЮЛ на ОСН: по форме ОКУД 0710001 и по форме ОКУД 0710002.</p> <p>К годовой отчетности прикладывается документ, подтверждающий отправку и прием отчетности в электронном виде или квитанция почтового отправления или отметка налогового органа о приеме отчетности.</p> <p>Для ИП и ЮЛ на УСН: книга доходов и расходов, декларация УСН с приложением документа, подтверждающего отправку и прием отчетности в электронном виде или квитанция почтового отправления или отметка налогового органа о приеме отчетности или отчетность по форме ОКУД 0710001 и по форме ОКУД 0710002.</p>
10	Исполненный(ые) контракт(ы) и подписанный(ые) акт(ы) приема-передачи товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Копия	Предоставляется при отсутствии информации об исполненных контрактах на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>
11	Аукционная/конкурсная документация или проект контракта, в обеспечение которого запрашивается банковская гарантия, с приложениями	Копия/ссылка	Предоставляется при отсутствии информации на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>
12	<p>Письмо от Бенефициара об отсутствии претензий к Принципалу по выполняемому контракту с указанием объема выполненных работ.</p> <p>Контракт + унифицированные формы первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (Кс-2, КС-3 и др.), промежуточные акты выполненных работ, поставки товаров, оказания услуг (если таковые предусмотрены контрактом)</p>	Копия	По запросу Банка при выдаче банковской гарантии в переобеспечение действующего контракта